

Rekrytoinnin tietosuojaseloste

1. Rekisterinpitäjä:

Movet Oy
Neulaniementie 2
70210 Kuopio

+358 (0)505020770
info@movet.fi
Y-tunnus: 2549193-4

2. Rekisteristä vastaa: Ann-Marie Määttä

3. Rekisterin nimi: Movet Rekrytointi

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja oikeusperusteet:

- Movet Oy:n rekrytoinnin hallinta
- Rekisteröidyn antama erillinen suostumus Rekrytointi-sivulla

5. Rekisterin tietosisältö, henkilötietoryhmät:

- Henkilön nimi ja yhteystiedot (sähköpostiosoite, puhelinnumero, postiosoite)
- Syntymäaika
- Työhakemuksen ja ansioluettelon (CV) tiedot (koulutustiedot, työkokemus, osaaminen)
- Haastatteluun ja henkilöarviointiin liittyvät tiedot
- Mahdolliset muut työnhakijan itsensä antamat tiedot

6. Tietolähteet:

- Rekisteröity
- Mahdolliset suosittelijat
- Rekrytoijat

7. Henkilötietojen luovutus ja siirtäminen:

- Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen sisäpuolelle:
 - i. Palvelimet, joille tietoja tallennetaan sijaitsevat EU:n tai Euroopan talousalueen sisäpuolella
- Säännönmukaisia tietojen luovutuksia ja tietojen siirtoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ei tehdä.
- Jos työnhakija valitaan tehtävään, siirretään rekrytointiprosessin aikana kerätyt perustiedot ja muut työsuhteen kannalta olennaiset henkilötiedot yhtiön henkilöstörekisteriin

8. Profilointi ja automaattinen päätöksenteko

- Automaattista päätöksentekoa tai sellaista profilointia, johon liittyisi vaikutuksiltaan merkittävää päätöksentekoa (kuten rekrytointiin liittyviä päätöksiä) tai jolla on henkilöä koskevia oikeusvaikutuksia, ei tehdä.

9. Rekisteröidyn oikeudet:

- Tarkastus-, oikaisu-, rajoitus- ja poistamisoikeus.
- Oikeus peruuttaa suostumus.
- Selostetta käsittelytoimista ei toimiteta, koska työntekijöitä on alle 250 (tietosuoja-asetus artikla 30 kohta 5)
- Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

10. Rekisterin suojaus, tietojen säilyttäminen ja hävittäminen:

- Sähköisesti käsiteltävät rekisterin sisältämät tiedot ovat palomuurein, salasanoin ja muin tieto-turvan toimialalla yleisesti hyväksyttävin teknisin keinoin suojattuja:
Sähköpostiviestintä ja tiedostojen säilytys tapahtuu standardien ISO 27017 ja ISO 27001 mukaisesti.
- Tietoihin on pääsy vain siihen oikeutetun työntekijän henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla
- Tietoja säilytetään enintään 5 vuotta, minkä jälkeen ne hävitetään tietoturvallisesti.
Rekisteröidyllä on oikeus pyytää poistamaan tietonsa milloin tahansa.
- Mahdollinen manuaalinen aineisto käsitellään ja säilytetään lukituissa tiloissa, ja se tuhoaan tietoturvallisesti

11. Tietosuojaselosteen muuttaminen:

- Yrityksellä on oikeus tehdä muutoksia tietosuojaselosteeseen ilman erillistä ilmoitusta.